



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2021-2454

### Yhtiökokousedustajan nimeäminen 21.11.2024 / Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallilta on saapunut kokouskutsu 21.11.2024 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään tilikaudelta 1.7.2023 - 30.6.2024 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, vahvistetaan tuloslaskelma ja tase sekä toimenpiteet, joihin vahvistetut taseen mukainen tulos antaa aiheutta. Lisäksi talousarvion vahvistaminen tilikaudelle 1.7.2024 - 30.6.2025 sekä hallituksen jäsenten valinta ja palkkioista päättäminen.

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin vastuuhenkilö on toimitilajohtaja ja varavastuuhenkilö liikuntapäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty.

Varavastuuhenkilö antaa seuraavan lausunnon;

#### **Tilinpäätös tilikaudelle 1.7.2023 - 30.6.2024 ja talousarvio 1.7.2024 - 30.6.2025;**

Vastuuhenkilö esittää, että yhtiön tulee varmistaa riittävä tulotaso vastuidensa hoitamiseen. Pankin mahdollinen vaihto tulee hoitaa huolellisesti ja on suunniteltava myös, miten varaudutaan mahdolliseen korkokulujen nousuun. Lisäksi hallituksen on tehtävä päätökset, joissa se varmistaa isännöintipalvelut niin, että se tukee halliyhtiön toimintaa.

**Hallitusjäsenet:** Hallituksessa on Järvenpään kaupungin edustajina Jarkko Kankkunen ja Rita Kostama, joita ehdotetaan seuraavalle hallituskaudellekin. Kumpikin on antanut suostumuksensa tehtävään.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 4, kaupunginjohtaja kohta 4. päättää edustajasta yhteisöjen yhtiökokouksiin ja vastaaviin kokouksiin (kiireelliset nimeämiset) (KV 27.5.2024 § 34)

#### **Päätös**

Päätän

1. nimetä Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushallin yhtiökokousedustajaksi liikuntapäällikkö Tony Konkolan.
2. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeena kuvaustekstissä esitetyn lausunnon.
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen nimetä hallitukseen nykyiset jäsenet.

Tämä päätös tulee voimaan ilman lainvoimaisuutta.

#### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Järvenpään Harjoitushalli, nimetty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 18.11.2024 alkaen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 18.11.2024



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 25

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.